Принято
Общим собранием работников
МБОУ Привольненская СОШ
Протокол
от 19 04 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом образования

_____ С.Н. Павлычева

(приказ Отдела образования
администрации Илекского района
от 23 04 2019 г. № 88-р)

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1025603184177
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «13» 05 2019 г.
за ГРН 2195658181607
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
Нач. отдела
должность
Борозенец С.А.
Фамилия, инициалы
Подпись
М.П.

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Привольненская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области

Копия верна

Директор: Кузб Е.Х. Кубогарова

с. Привольное
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Привольненская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем Организация, создана на основании постановления администрации Илекского района Оренбургской области от 12.10.2011 № 1004 - п.

Тип образовательной организации:

- общеобразовательная организация.

1.2.Образовательная организация (далее Организация) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.3.Официальное полное наименование Организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Привольненская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области.

Официальное сокращённое наименование Организации.

МБОУ Привольненская СОШ.

1.4. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование Илекский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Илекский район. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Организацией муниципального имущества осуществляет администрация Илекского района Оренбургской области (далее - Собственник имущества).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Организации:

461352, Оренбургская область, Илекский район, с. Привольное, ул. Школьная, 7

Фактический адрес:

461352, Оренбургская область, Илекский район, с. Привольное, ул. Школьная, 7

1.8.Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных финансовых органах, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9.Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11.Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

1.12. Организация может иметь филиалы (отделения), представительства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Организацией.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования**,** в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Организации является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Организация реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Организация в рамках федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

3.2.Для достижения указанных целей Организация может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные общеразвивающие программы Организация реализует по следующей направленности:

- физкультурно-спортивная;
- культуротворческая и эстетическая;
- гражданско-патриотическая;
- краеведческая;
- здоровьесберегающая.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ регламентируется локальным актом Организации.

Внеурочная деятельность в Организации строится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируется локальным актом Организации.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, бюджета Илекского района. Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. Локальный акт утверждается приказом Руководителя Организации. Принятие локального акта, требующего запроса мнения родителей (законных представителей), обучающихся или работников (при наличии таких органов), осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IV. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее – Руководитель), который назначается на должность приказом заведующего муниципальным казенным учреждением Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области.

Руководитель Организации осуществляет текущее руководство деятельностью, несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Организации.

Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Руководитель Организации:

- самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц;
- представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора (эффективного контракта), расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, локальные нормативные акты.
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Организации;
- организует проведение аттестации работников, создает условия и организует дополнительное образование работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам за эффективность работы в рамках эффективного (трудового) контракта;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую отчетность в соответствующие органы;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и настоящим Уставом.

4.2. В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации, Управляющий совет, Совет родителей Организации. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2.1. Общее собрание работников Организации:

Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе Руководителя, или педагогического совета, или иных органов, или по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который фиксирует решения Общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, и если за

него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

– принятие Устава Организации, изменений и дополнений в Устав Организации;

– изучение отчётов о расходовании средств Организации;

– рассмотрение отчётов о работе заведующего и отдельных работников (**воспитателей**) Организации;

– утверждение локальных актов об органах самоуправления в Организации;

– решение вопросов укрепления материально-технической базы Организации;

– принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

– принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

– принятие следующих локальных актов: правил оказания платных образовательных услуг, положений о мерах поощрения работников и обучающихся Организации:

– рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет Руководителя Организации о его исполнении;

– принятие положения о социальной поддержке работников Организации и решений о социальной поддержке работников Организации;

– определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

– избирание представителей работников в органы и комиссии Организации;

– рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем;

– обсуждение вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;

– содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Организации;

– заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;

– определение численность и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

4.2.2. Педагогический совет Организации.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в

Организации действует Педагогический совет Организации. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Организации созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель, который ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

Педагогический совет Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждать и принимать календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Организации.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Организации, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет Организации ответственен за:

– выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- утверждение основной образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- утверждение отчета о результатах самообследования Организации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Управляющий совет Организации.

Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается Управляющий совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя Организации. Управляющий совет избирается сроком на 5 лет. Ежегодно проводится ротация не менее 1/3 членов Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже четырех раз в учебном году. В работе Управляющего совета участвуют не менее 5 человек. Члены Управляющего совета избираются прямым и открытым голосованием на Общем собрании работников Организации из числа руководства и работников школы, из числа родителей (законных представителей обучающихся). Члены совета работают безвозмездно, на добровольной основе.

Управляющий совет:

- принимает программу развития Организации;
- рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации;
- согласовывает распределение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Организации;
-распределяет стимулирующие выплаты работников;
- рассматривает вопросы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Организации, принимает меры к их улучшению;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав Организации.

4.2.4. Родительский комитет Организации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организациисоздается: совет родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет (далее – Совет родителей).

Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.Совет родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом Руководителя Организации.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

• обеспечивает ведение документации Совета родителей;
• координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
• ведет переписку Совета;
• ведет заседания Совета;

• представляет администрации Организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией Организации. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета родителей Организации относится:

- планирование своей деятельности;

- обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Организацией;

- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

- защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

- содействие руководству ОО в совершенствовании условий образовательного процесса;

охране жизни и здоровья учащихся; организации и проведении общих мероприятий в ОО;

- организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- оказание помощи администрации Организации в организации и проведении общих родительских собраний;

- взаимодействие с педагогическими работниками Организации по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних детей;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

- решение вопросов оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями.

Состав и деятельность Родительского комитета Организации определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя Организации.

4.2.5. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создаются Советы обучающихся.

4.2.5.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся в количестве 11 человек. В выборах участвуют обучающиеся(1,4) и 5,11 классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся. Список избранных членов в Совет обучающихся направляется Руководителю Организации.

4.2.5.2.Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем

самовыдвижения, по рекомендации органов управления Организацией. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.2.5.3. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся Организации. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.2.5.4. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета обучающихся стало менее половины установленного состава (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета обучающихся не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся.

4.2.5.5. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Организации.

4.2.5.6. Компетенция Совета обучающихся:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления Организации в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- содействие Организации в повышении дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления Организацией по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- утверждение Устава Организации и вносимых в него изменений и дополнений;
- внесение предложений администрации Илекского района о переименовании, реорганизации и ликвидации Организации;
- согласование использования Организацией закрепленного за ней имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности;
- прием на работу Заведующего Организации и его увольнение;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение муниципального задания;
- согласование перечня платных услуг;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и правовыми актами муниципального образования Илекский район Оренбургской области.

4.3.1. Учредитель имеет право на:
- получение информации о деятельности Организации;
- финансирование деятельности Организации в соответствии с действующими нормативами;
- оказание помощи Организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке.

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4.5.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений обисторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причинённый работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лицами по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.1 Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

4.5.2. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение Организации.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Илекский район, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Оренбургской области, Илекского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными программами;

- имущество, переданное Организации её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4.Администрация Илекского района в отношении имущества, закреплённого за Организацией собственником имущества, либо приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.1.5.Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Организации из бюджета Илекского района.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.

5.2.1. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.2.2. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом руководителя. При принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся,а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Организации (при наличии такого представительного органа).

6.3.Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

6.4. Руководитель Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся,а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – в представительный орган работников Организации.

6.5. Совет родителей, Совет обучающихся, представительный орган работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся, представительного органа работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся, представительным органом работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Совета родителей, Совета обучающихся, представительного органа работников Организации.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Илекского района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«Прошито и скреплено печатью на 19 (девятнадцати) листах»

Пронумеровано, прошнуровано.
Скреплено печатью 19 листов
Директор: Ягофарова З.К.

Копия верна
Директор: Н.Х. Гурмарова

Изменение в учредительный документ юридического лица ОГРН 1025603184177 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.02.2021 за ГРН 2215600038597

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 739A58008FABAD8E42FC1BB02BC57B99
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

Принято
Общим собранием работников
МБОУ Привольненская СОШ
Протокол от 05.02.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом образования

_____ С.Н. Павлычева

(приказ Отдела образования
администрации Илекского района
от 19.02.2021 № 36-р)

Изменение в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Привольненская средняя общеобразовательная школа Илекского района
Оренбургской области

1. Раздел 1. «Общие положения» Устава дополнить пунктом 1.13. следующего содержания: «1.13. Организация по месту нахождения имеет структурное подразделение: школьный спортивный клуб «Олимп».

Структурное подразделение школьный спортивный клуб «Олимп» действует на основании утвержденного руководителем положения.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Устава Организации и утвержденного положения.

Копия верна
Директор: Якубов Н.Х. Кубагарова

c6c275bfc45c49c2ba8b7f2c0baeda04

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИЛЕКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	5	6	0	3	1	8	4	1	7	7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"02" марта 2021 года

число *месяц (прописью)* *год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	5	6	0	0	0	3	8	5	9	7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
	Данные заявителя, физического лица	
2	Фамилия Имя Отчество	ЯГОФАРОВА ЗУЛЬФИЯ КАБЛАКАТОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	564600608760
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	564600608760

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	20.02.2021
7	Документы представлены	в электронном виде
	2	
8	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ ЮЛ
9	Документы представлены	в электронном виде

1

Копия верна

Директор: Ягуфт Ч.Х. Кузьмарова

	3	
10	Наименование документа	ПРИКАЗ
11	Номер документа	36-Р
12	Дата документа	19.02.2021
13	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Оренбургской области

полное наименование налогового органа

"03" марта 2021 года

число *месяц (прописью)* *год*

Специалист 1 разряда Хайбулина Анжелика Борисовна

Подпись , Фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 739A58008FABAD8E42FC1BB02BC57B99
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

Копия верна
Директор Кузов Ф.Х. Кузбагарова

2