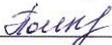


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Привольненская средняя  
общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ Привольненская СОШ

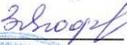
 Полкузова Е.С.

«31» 08 2020г

Утверждаю

Директор

МБОУ Привольненская СОШ

 Ягофарова З.К.

Приказ № 95 от «31» 08 2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
(далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании  
в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-  
ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом  
начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от  
06.10.2009 № 373 (ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом  
основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от  
17.12.2010 № 1897 (ФГОС ООО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом  
среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от  
17.05.2012 № 413 (ФГОС СОО);

- Приказом министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г.  
№ 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления  
образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным  
программам;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа  
2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,  
осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий при реализации  
образовательных программ

•

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

• Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

• СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа:

- Уставом;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой;
- Положениями об органах коллегиального управления МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа;

1.1.3. Положением о внутренней системе оценки качества образования;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа и поощрений обучающихся в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа;

- Положением о формах обучения;
- Положением об индивидуальном учебном плане;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля обучающихся**

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- установлении фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесении этого уровня с требованиями ФГОС;
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- контроле выполнения учебных программ в соответствии с тематическим планированием;
- обеспечении социальной защиты обучающихся, соблюдении их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- на основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требования ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- качественно с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации оценки, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале;

во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок за устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся по балльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно).

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, элективным курсам;

2.4.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе и вносится в классный и электронный журнал;

2.4.3. за письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал после проверки, но не позднее, чем через неделю после написания письменной работы;

- 2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок;
- 2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- 2.4.6. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности.
- 2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (посредством заполнения электронного журнала в системе), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.
- 2.7. Выставление отметок по учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям – во 2-9-х классах;
  - по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;
- 2.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.
- 2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
- отметка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется по среднему баллу в соответствии с правилами математического округления;
  - отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости (на основе результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ и устных ответов обучающихся), с учетом их фактических знаний, умений и навыков в сроки, устанавливаемые приказом директора гимназии, не позднее 2-3 дней до окончания четверти или полугодия.
- 2.10. В МБОУ Привольненская СОШ принята балльная шкала отметок:
- «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

• в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

• в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- тестирование
- зачет
- контрольная работа
- собеседование
- экспресс-тестирование
- диктант с грамматическим заданием
- собеседование
- мониторинговая работа
- итоговый тест
- защита проекта
- творческая работа
- презентация докладов
- сочинение
- публичный зачет
- графическая работа
- самопрезентация
- региональный зачет
- экзамен
- индивидуальные проекты
- иные формы, определяемые образовательными программами ОУ и (или)- индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- 3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и/или образовательной программы предыдущего уровня.
- 3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчёта разрабатывается с учётом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы;
- 3.5.3. в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:
- одной письменной работы в день начальной школе;
  - двух письменных работ в день в средней и старшей школе.
- 3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ Привольненская СОШ проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ Привольненская СОШ, за 2 недели до ее проведения;
  - по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности; (протокол от МО)
- 3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
  - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- 3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБОУ, Привольненская средняя общеобразовательная школа учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа.
- 3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).
- 3.8. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.
- 3.9. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа.
- 3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2, настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа;

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса на повторный год обучения оставлены быть не могут. Исключение - когда есть основания предполагать, что обучающийся не освоил или освоил не в полном объеме программу 1-го класса из-за нарушений в развитии. Это можно заключить из данных динамики учебных достижений и психолого-педагогического обследования. В этом случае школа может рекомендовать родителям ученика пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии. ПМПК может дать свое заключение и рекомендации для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. Тогда школа по заявлению родителей переведет ученика на обучение по адаптированной образовательной программе, которую разработает с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка. При этом школа учитывает, что обучающийся не освоил программу 1-го класса или освоил ее не полностью.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## 8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ

### 8.1. Текущий контроль:

#### 8.1.1. Ведущими формами текущего контроля являются:

- мониторинг знаний, умений и навыков по предметам инвариантной части учебного плана;
- административные контрольные работы инвариантной части учебного плана;
- мониторинг знаний, умений и навыков учащихся по предметам вариативной части учебного плана;
- мониторинг уровня развития учащихся (совместно с социально- психологической службой).

#### 8.1.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

8.1.3. Текущий контроль обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале.

8.1.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам, более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа по согласованию с классным руководителем обучающегося и педагогическим советом школы.

8.1.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

### 8.2. Промежуточная аттестация:

#### 8.2.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

8.2.2. Аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ Привольненская СОШ, за 2 недели до ее проведения.

### 8.3. Специальные правила организации промежуточной аттестации.

8.3.1 Условия организации и проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

8.3.2. Материально-технические условия проведения промежуточной аттестации должны учитывать индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и обеспечивать им возможность беспрепятственного доступа и пребывания в аудиториях, туалетных и других помещениях. В помещениях должны быть пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифты, специальные кресла и другие приспособления. При отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже.

8.3.3. При проведении промежуточной аттестации присутствуют ассистенты, оказывающие участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, принять лекарство. Обучающиеся могут пользоваться необходимыми им техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### 8.4. Особенности организации промежуточной аттестации.

#### 8.4.1 для глухих и слабослышащих обучающихся:

- аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;
- по желанию промежуточная аттестация по всем учебным предметам может проводиться в письменной форме.

#### 8.4.2. для слепых обучающихся:

- экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- письменная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;
  - предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления - ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер;
  - промежуточная аттестация по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.
- 8.4.3. для слабовидящих обучающихся:
- экзаменационные материалы представляются в увеличенном размере;
  - в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.
- 8.4.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - по желанию промежуточная аттестация по всем учебным предметам проводится в устной форме.
- 8.4.5 Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в школу, промежуточная аттестация может быть организована на дому.

## **9. Порядок определения итоговой отметки и оформления документации**

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в соответствующем дню проведения столбце сводной ведомости успеваемости с обязательной записью «Промежуточная аттестация. Итоговый диктант», «Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа» и т.п. в соответствующей строке.

9.2. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.3. Итоговая отметка фиксируется в специальном столбце сводной ведомости успеваемости в классном журнале и в личном деле обучающегося.

9.4. В случае несогласия обучающихся с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании заявления обучающегося приказом по школе создаётся комиссия, которая в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа и представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1 и утверждаются приказом руководителя МБОУ Привольненская средняя общеобразовательная школа

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.