



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Привольненская средняя
общеобразовательная
школа
Илекского района
Оренбургской области
Школьная ул.7
с.Привольное
Илекского района
Оренбургской области
461352
Тел. 8(35337)2-13-58
56230011@rambler.ru

Приказ № 1

От 01.09.2023 г.

«Об утверждении перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам,
карты коррупционных рисков и пути их
предотвращения»

На основании пп. 5 ч. 2 статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей МБОУ в МБОУ Привольненская СОШ, в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам (Приложение № 1).
 2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МБОУ Привольненская СОШ (Приложение № 2).
 3. Разместить данный приказ на официальном сайте ОУ в срок до 04.09.2023 г.
- Ответственный: Андрианова О.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Кузбагарова К.Х.



Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам

1. Должности работников автономного учреждения образования, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупционные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- директор ОУ;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:

- заместители директора;

1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

Педагогические работники:

- учитель;

1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:

- педагог-психолог;

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

и пути их предотвращения в МБОУ Привольненская СОШ

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.	<ul style="list-style-type: none"> - введение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости классов; - согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом МКУ ЦБУ
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА.	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и обучающихся; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании; - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций.	публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда.	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся.	Проведение анкетирования среди родителей.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором ОУ.
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей).	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов (Наши права - наши обязанности), «Что я знаю о своих правах?»); - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних».
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде.	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме.
Расписание и режим работы.	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени.

Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета.
Осуществление государственных закупок.	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности.	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.