



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Привольненская средняя
общеобразовательная
школа

Илекского района
Оренбургской области
Школьная ул.7
с.Привольное
Илекского района
Оренбургской области
461352

Тел. 8(35337)2-13-58
56230011@rambler.ru

От 03.04.2025г.

Приказ № 55 - ОД

" Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ "

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Илекского района, во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области от 17 марта 2025 года № 01-21/415 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году» и приказа отдела образования Илекского района Оренбургской области № 52-р от « 19 » марта 2025 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Илекского района в 2024/2025 учебном году.»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

16.04.2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

23.04.2025 года – по учебному предмету «Математика»;

-18.04.2025года – окружающий мир/ литературное чтение / английский язык

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 16 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по математике 23 апреля 2025 года на 2 уроке;

– 18.04.2025г.- окружающий мир/ литературное чтение / английский язык - на 2 уроке

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (16 человек) кабинет начальных классов;

–по математике (16 человек) кабинет начальных классов;

– окружающий мир/ литературное чтение / английский язык(16 человек) кабинет начальных классов

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Полкунову Е.С. – зам. директора

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

11 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

21 апреля 2024 года – по учебному предмету «История/литература / английский язык».

24/25 апреля 2025 года – по учебному предмету «география/ биология»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по математике 11,15апреля 2025 года на 2 уроке;

- по русскому языку 17 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по истории/литературе/ английскому языку 21 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по биологии/географии 24,25 апреля 2025 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) кабинет английского языка;
- по математике (4 человека) кабинет английского языка;
- по истории/литературе/ английскому языку (4 человека) кабинет технологии;
- по биологии/географии (4 человека) кабинет английского языка.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Полкунову Е.С. – зам. директора

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 14,15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23,24 апреля 2025 года – по предмету по случайному выбору (география / биология);
- 28 апреля 2025 года – по предмету по случайному выбору (история / обществознание/ литература/ английский язык).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 14,15 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по русскому языку 22 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по предмету по случайному выбору 23,24 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по предмету по случайному выбору 28 апреля 2025 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (14 человек) кабинет английского языка;
- по русскому языку (14 человек) кабинет английского языка;
- по предмету по случайному выбору (14 человек) кабинет английского языка;
- по предмету по случайному выбору (14 человек) кабинет технологии.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Полкунову Е.С. – зам. директора

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 29,30 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 5 мая 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 6 мая 2025 года – по предмету по случайному выбору (история / обществознание/ литература/ английский язык).

12,14 мая 2025 года – по предмету по случайному выбору (география/ биология/физика/ информатика)

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 29,30 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по русскому языку 5 мая 2025 года на 2 уроке;
- по предмету по случайному выбору 6 мая 2025 года на 2 уроке;
- по предмету по случайному выбору 12,14 мая 2025 года на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (7 человек) кабинет английского языка;
- по русскому языку (7 человек) кабинет английского языка ;
- по предмету по случайному выбору (7 человек) кабинет технологии;
- по предмету по случайному выбору (7 человек) кабинет английского языка .

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Андрианову О.А.. – зам. директора .

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 11,14 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 21 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

30 апреля 2025 года – по предмету по случайному выбору (история/ обществознание/ литература/ английский язык);

6,7 мая 2025 года – по предмету по случайному выбору (география/ биология/ химия/ физика/ информатика).

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 11,14 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по русскому языку 21 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по предмету по случайному выбору 30 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по предмету по случайному выбору 6,7 мая 2025 года на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения

- по математике (17 человек) кабинет английского языка;
- по русскому языку (17 человек) кабинет английского языка;
- по предмету по случайному выбору (17 человек) кабинет технологии;
- по предмету по случайному выбору (17 человек) кабинет английского языка.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Полкунову Е.С. – зам. директора .

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Полкунову Е.С. – зам. директора.

22. Школьному координатору проведения ВПР Полкунову Е.С.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Привольненская СОШ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

22.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

22.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

23. Назначить организаторами проведения ВПР:

- В 4 классе – зам. директора Полкунова Е.С.
- В 5 классе – зам. директора Полкунова Е.С.
- В 6 классе – зам. директора Полкунова Е.С.
- В 7 классе – зам. директора Полкунова Е.С.
- В 8 классе – зам. директора Полкунова Е.С.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР Полкуновой Е.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Полкуновой Е.С.

25. Назначить дежурным на этаже, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Загребина А.П. – учителя физической культуры.

26. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР

27. Создать комиссию по проверке работ в составе:

1. Половова Е.П.- учитель математики, физики, информатики.
2. Давлеталиев С.И. - учитель математики.
3. Кузбагарова К.Х.- учитель географии.
4. Сверчкова Т.А.- учитель биологии и химии.
5. Горбачева Н.Ю.- учитель русского языка, литературы .
6. Полкунова Е.С.- учитель английского языка.
7. Корнеева Т.И. – учитель истории и обществознания.
8. Тищенко Л.В. – учитель начальных классов
9. Петрищева Г.И. - учитель русского языка, литературы
10. Кравченко З.Н. - учитель литературы

28. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлечь независимых наблюдателей:

- 4 класс - Вернигор Т.П.;
- 5 класс – Жарлыгапову А.А.;
- 6 класс - Элекину Н.С.;
- 7 класс – Дьяконову А.А.;
- 8 класс – Еремину О.В.

29. Провести анализ результатов ВПР и использовать их в работе. По результатам ВПР выставить отметки в электронный журнал. Использовать результаты ВПР в качестве промежуточной аттестации обучающихся.

30. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор
Должность



Кузбагарова К.Х.
ФИО (расшифровка подписи)