



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Привольненская средняя
общеобразовательная
школа
Илекского района
Оренбургской области
Школьная ул.7
с.Привольное
Илекского района
Оренбургской области
461352
Тел. 8(35337)24-7-24
56230011@rambler.ru

От 19.03.2024 г.

Приказ № 41 / 1 – ОД

" Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ "

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Илекского района, во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области от 25 февраля 2020 года № 01-21/334 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году» и приказа отдела образования Илекского района Оренбургской области № 46-р от « 27 » февраля 2020 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Илекского района в 2020 году.»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 21 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 19 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 19 апреля 2024 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (5 человек) кабинет начальных классов;
 - по математике (5 человек) кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (5 человек) кабинет начальных классов.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Полкунову Е.С.. – зам. директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 3 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 22 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 5 апреля 2024 года – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по биологии 3 апреля 2024 года на 2 уроке.
 - по математике 20 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 22 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по истории 5 апреля 2024 года на 2 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (14 человек) кабинет английского языка;
 - по математике (14 человек) кабинет английского языка;
 - по истории (14 человек) кабинет английского языка;
 - по биологии (14 человек) кабинет английского языка.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Полкунову Е.С. – зам. директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

17 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

25 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

5 апреля 2022 года – по предмету по случайному выбору;

7 апреля 2022 года – по предмету по случайному выбору.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по математике 4 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по русскому языку 8 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по предмету по случайному выбору 9 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по предмету по случайному выбору 11 апреля 2024 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по математике (7 человек) кабинет английского языка;

- по русскому языку (7 человек) кабинет английского языка;

– по предмету по случайному выбору (7 человек) кабинет английского языка;

– по предмету по случайному выбору (7 человек) кабинет английского языка.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Полкунову Е.С. – зам. директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

15 апреля 2024 года – по предмету по случайному выбору;

17 апреля 2024 года – по предмету по случайному выбору.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

— по русскому языку 12 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по математике 10 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по предмету по случайному выбору 15 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по предмету по случайному выбору 17 апреля 2024 года на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по математике (17 человек) кабинет английского языка;

- по русскому языку (17 человек) кабинет английского языка;

– по предмету по случайному выбору (17 человек) кабинет английского языка;

– по предмету по случайному выбору (17 человек) кабинет английского языка.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Полкунову Е.С – зам. директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

18 апреля 2022 года – по предмету по случайному выбору;

22 апреля 2022 года – по предмету по случайному выбору.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 16 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по математике 19 марта 2024 года на 2 уроке;

– по предмету по случайному выбору 18 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по предмету по случайному выбору 22 апреля 2024 года на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (14 человек) кабинет английского языка;
- по русскому языку (14 человек) кабинет английского языка;
- по предмету по случайному выбору (14 человек) кабинет английского языка
- по предмету по случайному выбору (14 человек) кабинет английского языка

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Полкунову Е.С. – зам. директора по УВР .

23. Школьному координатору проведения ВПР Полкуновой Е.С.:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Привольненская СОШ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

23.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

23.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

24. Назначить организаторами проведения ВПР:

- В 4 классе – зам. директора Полкунова Е.С.
- В 5 классе – зам. директора Кравченко З.Н.
- В 6 классе – зам. директора Андрианова О.А.
- В 7 классе – зам. директора Кравченко З.Н.
- В 8 классе – зам. директора Полкунова Е.С.

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Полкуновой Е.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Полкуновой Е.С..

26. Назначить дежурным на этаже, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Загребина А.П. – учителя физической культуры.

27. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР

28. Создать комиссию по проверке работ в составе:

1. Половова Е.П.- учитель математики.
 2. Давлеталиев С.И. - учитель математики.
 3. Кузбагарова К.Х.- учитель географии.
 4. Сверчскова Т.А.- учитель биологии и химии.
 5. Половова Е.П.- учитель физики.
 6. Горбачева Н.Ю.- учитель русского языка .
 7. Корнеева Т.И. – учитель истории и обществознания.
- 29.** Провести анализ результатов ВПР и использовать их в работе.
- 30.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы  Кузбагарова К.Х.



С приказом ознакомлены:

1. Полкунова Е.С.-
2. Кравченко З.Н.-
3. Андрианова О.А.-